

入札説明書

1. 公告日 : 令和08年5月1日

2. 担当窓口

名 称 : 田中農園株式会社
住 所 : 福井県坂井市坂井町福島42-65-1
電 話 : 0776-65-4847
F A X : 0776-76-8833
担 当 者 : 代表取締役 田中 勇樹

3. 参加資格の確認

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書を提出し、事業実施主体から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、本競争入札に参加出来ないものとする。

- (1) 提出期間 : 令和08年5月1日(金)午前9時00分から
令和08年5月15日(金)午後5時00分まで。
土日祝祭日を除く、午前9時00分から午後5時00分まで。
- (2) 提出場所 : 田中農園株式会社
福井県坂井市坂井町福島42-65-1 電話:0776-65-4847
- (3) 提出方法 : 上記場所に持参、または郵送により行う。
郵送の場合は、令和08年5月15日(金)午後1時必着。
- (4) 一般競争入札参加資格確認通知
: 令和08年5月15日(金)午後6時00分までに、書面を
FAX送信にて通知。

(5) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告2.に沿って、別紙「様式1」により作成すること。

【添付書類】

- 1 会社概要の分かるもの
※商業登記簿謄本(1年以内のもの)、業務報告書等(いずれもコピー可)
- 2 建設業許可通知書(写)
- 3 工事経歴書(直近3カ年間分)
- 4 技術職員名簿
- 5 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書(直近2カ年間分)
- 6 民事再生および会社更生の手続き経歴確認書「様式3」
- 7 誓約書「様式4」
- 8 営業所所在地通知書「様式5」

(6) その他

- ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- イ. 事業実施主体は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。
- エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

4. 入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、事業実施主体に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り説明を求めることが出来る。

- (1) 提出期限 : 令和08年5月18日(月)午後1時00分まで。
- (2) 提出方法 : 書面をFAX送信又は電子メールにて提出すること。
宛先:田中農園株式会社 代表取締役 田中 勇樹
FAX番号:0776-76-8833 メールアドレス:artrhr@mx5.fctv.ne.jp
- (3) 担当窓口は、説明を求められたときは、令和08年5月18日(月)午後5時00分までに、説明を求めた者に対し書面をFAX送信又は電子メールにて回答する。

5. 現場説明会

開催しない。

6. 入札説明書・設計図書に対する質問

入札説明書・設計図書に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行うこととする。

(1) 質問書提出

受領期限 : 令和08年5月15日(金)午後5時00分まで。
提出方法 : 書面をFAX送信又は電子メールにて提出すること。(様式は自由)
宛先: 田中農園株式会社 代表取締役 田中 勇樹
FAX番号: 0776-76-8833 メールアドレス: artrhr@mx5.fctv.ne.jp

(2) 応答書交付

交付期限 : 令和08年5月18日(月)午後5時00分まで。
提出方法 : 書面をFAX送信又は電子メールにて通知。

7. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

- (1) 日 時 : 令和08年5月22日(金)午後1時00分から入札及び開札
(2) 場 所 : 田中農園株式会社
福井県坂井市坂井町福島42-65-1 電話: 0776-65-4847

(3) そ の 他

- ア. 入札にあたっては、一般競争参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。
イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

8. 入札方法

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行う。

- (1) 入札書の様式は、別紙「様式2」のとおりとする。
ア. 工事入札金額(消費税を含まない)
イ. 法人名・代表者・法人印
ウ. 入札年月日を記入する。
- (2) 入札回数は3回までとする。
- (3) 入札保証金の納付は必要ない。
- (4) 入札の無効
次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
ア. 入札参加資格の無い者
イ. 代理人で委任状を提出しない者
ウ. 入札に必要な事項を記載しない者
エ. 同時に2つ以上の入札書を提出した者
オ. 入札に関して不正な行為を行った者
カ. 入札の時間に遅れてきた者
- (5) 工事内訳書の提出
ア. 工事内訳書を最初の入札書と同時に提出すること。
イ. 工事内訳書は、返却しない。
ウ. 工事内訳書の様式は自由であるが、記載内容は最低限、作成年月日、工事名、工種、種別、中項目とそれに対応するものの単位、員数、単価及び金額を明らかにし、商号または名称並びに住所を記載するとともに、代表印を押印する。
- (6) 最低制限価格
最低制限価格を設定する。
- (7) 落札者の決定方法
ア. 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって、有効な入札を行った者を落札者とする。
イ. 最低価格入札者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
ウ. 予定価格に達しない場合は、最低入札者と協議し決定する。

9. 入札に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てた金額）を以て落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者あるいは免税事業者であるかを問わず見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

10. 契約手続等

- (1) 落札者は、落札決定の日から7日以内に契約書案を提出しなければならない。
- (2) 上記期間に契約書案の提出がない場合は、落札者又は契約の相手方としての権利を放棄したものとみなすことができる。

11. その他

特になし。